



**UNIVERSITAS BANDAR LAMPUNG**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI**

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER**

MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	SEMESTER
Management Event	IK602	Ilmu Komunikasi	6
	JADWAL	BOBOT (sks)	TANGGAL PENYUSUNAN
	Rabu 07.30 – 10.00 Rabu 10.15 – 12.30	3 sks	Februari 2024
PENGESEAHAN	Pengembang RPS	Koordinator MK	Ketua PRODI
	M. Denu Poyo, M.I.Kom	M. Denu Poyo, M.I.Kom	Dr. Budhi Waskito, M.Si
DOSEN PENGAMPU MK	1. M. Denu Poyo, M.I.Kom 2. denu@ubl.ac.id 3. 0858 4070 0313		

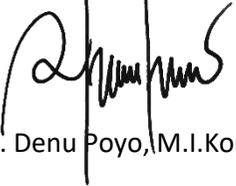
CAPAIAN PEMBELAJARAN	CPL yang dibebankan pada Mata Kuliah	
	CPL-1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
	CPL-2	Menjunjung tinggi nilai-nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.
	CPL-3	Menginternalisasi semangat kemandirian, Kejuangan dan kewirausahaan.
	CPL-4	Menguasai konsep dan prinsip dasar komunikasi dalam konteks sosial, budaya, dan profesional.
	CPL-5	Mampu merencanakan dan melaksanakan strategi komunikasi yang efektif dan etis.
	CPL-6	Mampu bekerja sama dalam tim dan beradaptasi dalam situasi dinamis.
	CPL-7	Mampu menganalisis masalah komunikasi dan memberikan solusi berbasis riset dan data.
	CPL-8	Memiliki keterampilan teknis dalam penggunaan media dan teknologi komunikasi untuk berbagai tujuan.
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	



	CPMK2		✓	✓											
	CPMK3				✓							✓			
	CPMK4					✓									
	CPMK5						✓								
	CPMK6							✓							
	CPMK7								✓		✓				
	CPMK8									✓		✓	✓		
	CPMK9														✓
<b>Deskripsi Mata Kuliah</b>	Mata kuliah ini membahas perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan evaluasi event. Mahasiswa akan mempelajari teknik manajemen event seperti penentuan tujuan, pengelolaan tim, logistik, anggaran, pemasaran, manajemen risiko, serta evaluasi. Mata kuliah ini dirancang untuk membekali mahasiswa dengan keterampilan praktis dalam mengelola berbagai jenis event secara profesional dan inovatif.														
<b>Bahan Kajian: Materi Pembelajaran</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengantar Management Event</li> <li>2. Tahap Perencanaan Event</li> <li>3. Pengorganisasian Event</li> <li>4. nggaran dan Keuangan Event</li> <li>5. Marketing dan Promosi Event</li> <li>6. Logistik Event</li> <li>7. Manajemen Risiko dalam Event</li> <li>8. UTS</li> <li>9. Manajemen Peserta Event</li> <li>10. Pelaksanaan Event</li> <li>11. Manajemen Vendor dan Sponsor</li> <li>12. Evaluasi Event</li> <li>13. Dokumentasi dan Pelaporan Event</li> <li>14. Studi Kasus Event Nyata</li> <li>15. Proyek Akhir: Simulasi Event</li> <li>16. UAS</li> </ol>														
<b>Pustaka</b>	<b>Utama :</b>														
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Event Planning: The Ultimate Guide to Successful Meetings, Corporate Events, Fundraising Galas, Conferences, Conventions, Incentives, and Other Special Events oleh Judy Allen</li> <li>2. Event Management: For Tourism, Cultural, Business and Sporting Events" oleh Lynn Van der Wagen &amp; Brenda R. Carlos</li> <li>3. Manajemen Event dan Promosi oleh Husni Thamrin</li> </ol>														
	<b>Pendukung :</b>														

--	--

Pengesahan,  
Dosen Penyusun RPS,



M. Denu Poyo, M.I.Kom

Ketua Program Studi,



Dr. Budhi Waskito, M.Si